

باسمه تعالی



دستور العمل امنیتی دفاتر اسناد رسمی

برای استفاده از سامانه‌های مربوط به خدمات الکترونیک ثبتی

تهیه کننده: دفتر توسعه فن آوری و اطلاعات

نسخه 1.0.1

پاییز ۱۳۹۲

در ارائه خدمات الکترونیک، امنیت اطلاعات (به معنای عام) بسیار مهم بوده و مستند حاضر، دستورالعمل امنیتی دفاتر اسناد رسمی و دفاتر ازدواج و طلاق، برای استفاده از سامانه‌های مرتبط با خدمات الکترونیک ثبتی می‌باشد. این دستورالعمل به دو بخش الزامات و توصیه‌ها تقسیم شده است. اجرای موارد مندرج در بخش الزامات، ضروری بوده و عواقب ناشی از سهل‌انگاری در این خصوص، بر عهده سردفتر می‌باشد. همچنین انجام مفاد توصیه‌ها، موجب افزایش امنیت دریافت خدمات الکترونیک ثبتی، خواهد شد.

الزامات امنیتی

- ۱- رایانه استفاده کننده از سامانه‌های الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، باید روزآمد باشد. حداقل دارای پردازنده core i3 و حافظه موقت ۴ GB)
- ۲- سیستم عامل مورد استفاده بر روی رایانه، باید بروز باشد. (ویندوز ۷)
- ۳- بر روی رایانه ضد ویروس با Licence معتبر و بروز نصب باشد.
- ۴- رایانه در محل دفترخانه مستقر باشد. تبعات ناشی از استفاده از رایانه‌های خارج از محیط دفترخانه بر عهده سردفتر خواهد بود.
- ۵- برای هر یک از کاربران دفترخانه، یک نام کاربری مجزا برای استفاده از سامانه‌های الکترونیک سازمان، تعریف شود.
- ۶- شناسه کاربری و رمز ورود به سامانه تعریف شده برای سردفتر، به هیچ عنوان در اختیار کاربران و سایر افراد قرار داده نشود.
- ۷- کلیه رمزها شامل رمز دسترسی به شبکه اختصاصی سازمان ثبت (VPN)، رمز دسترسی به سامانه‌های سازمان ثبت و رمز رایانه به صورت دوره‌ای تغییر کرده و از درج رمزهای ساده خودداری گردد. طول رمز تعریف شده حداقل ۱۰ کاراکتر بوده و دارای حروف کوچک و بزرگ و عدد باشد.
- ۸- توکن حاوی امضای الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، فقط در اختیار فرد مجاز باشد.
- ۹- خط ارتباطی مورد نیاز برای ارتباط با سامانه‌های الکترونیک سازمان برای هر یک از رایانه‌ها باید حداقل دارای سرعت ۵۱۲ Kbps باشد.
- ۱۰- هریک از کامپیوترهای موجود در دفترخانه می‌بایست به صورت مجزا از مودم مربوطه اینترنت دریافت نمایند. (از اینترنت اشتراک گذاری شده کامپیوتر دیگر استفاده نمایند).

توصیه‌های امنیتی

- ۱- از رایانه متصل به سامانه‌های الکترونیک سازمان، برای کارهای غیر از خدمات الکترونیک ثبتی استفاده نشود.
- ۲- دسترسی به رایانه برای افرادی مشخص و شناخته شده فراهم باشد. تبعات ناشی از استفاده افراد غیرمجاز از این رایانه‌ها بر عهده سردفتر خواهد بود.
- ۳- با توجه به اینکه سامانه‌های الکترونیک سازمان، بر روی شبکه اینترنت ملی ارائه می شود، رایانه به اینترنت به جز موارد بروز رسانی متصل نشود.
- ۴- اگر رایانه به صورت مشترک بین چند نفر استفاده می شود، برای هر فرد، شناسه کاربری مجزا برای استفاده از رایانه تعریف گردد.